

# ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI İÇİN GEREKLİ BELGELER

## KURUM DEVRİ

(Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Ve Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi)

S.N	Mevzuat	İstenecek Belge	Belge Açıklaması	VAR	YOK
1	ÖÖKY 14 / 1 a	Genel Kurul Kararı	<b>Şirketse</b> Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı ( <i>Valliliğe müracaat tarihinden önceki otuz gün içinde alınmış ve kurumu devredecek kurucu temsilcisine devir yetkisi veren yetkili kurul kararı</i> )		
2	ÖÖKY 5 / 2 b	Adli Sicil Yazılı Beyanı	Özel Öğretim Kanununun (5580) 4. Maddesindeki		
3	ÖÖKY 5 / 2 c	Ticari Sicil Gazetesi	<b>Şirketler için</b> Ticari Sicil Gazetesi ( <i>Amacı kısmında; Özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade ile ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyruğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği</i> )		
4	ÖÖKY 5 / 2 f	Program Taahhüdü	Uygulanacak öğretim programı TTK kararının imzalı 1. sayfasının fotokopisi / ÖÖK açacaklar için Genel Müdürlük internet sitesinde yayımlanan programı uygulayacağına dair taahhüt.; Fen Bilimleri Grubu veya Sosyal Bilimleri ( <i>Özel okullar için istenilmez</i> )		
5	ÖÖKY 5 / 2 ğ	Çalışma izin Taahhüdü	Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Taahhütname (çalışma izin teklifi yapılacağına dair)		
6	ÖÖKY 5 / 2 t	Mezuniyet Belgesi	Özel öğretim kursu açacaklarda kurucu/kurucu temsilcisinin üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olduğuna veya öğretmen/uzman öğretici olarak atanabileceğine ilişkin belge.		
7	ÖÖKY 5 / 2 v	Vesikalık Fotoğraf	Kurucu/kurucu temsilcisinin son altı ayda çekilmiş biyometrik fotoğrafı		
8	ÖÖKY 14 / c	İş Sözleşmeleri	Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri.		
9	ÖÖKY 14 / 1 ç ÖÖKY 14 / 2	Devir Senedi	Kurumu devralacak kurucu/ kurucu temsilcisinin kurumun vadesi gelmemiş olanlar da dâhil olmak üzere, tüm borç ve alacaklarını ve devir almadan önce işlenen fiillerle ilgili devirden sonra verilebilecek idari para cezalarını ve kapatma kararını da kabul edeceğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi ( <i>Devir senedinin noterlikçe düzenlendiği tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde devir için devralan tarafından milli eğitim müdürlüğüne başvurulur. Bu süre bitiminden sonra yapılan devir başvurusu işleme alınmaz</i> )		
10	ÖÖKY 14 / 1 d	Tapu ve Kira Sözleşmesi	Tapunun fotokopisi/Bina Kendinin ise Tapu İlçe MEM onaylı fotokopisi ve Kira kontratın İlçe MEM onaylı fotokopisi ( <i>Başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda ise en az bir yıllık kira sözleşmesi</i> )		
11		Kimlik Fotokopileri	Devir alacakla devir edecek kişilerin kimlik fotokopileri		
12	ÖÖKY 14 / 1 e	Yerleşim Planı	Bir arada bulunan kurumlardan herhangi birinin devrinde, kurumların bir arada faaliyette bulunma şartlarını taşıdığını gösterir yerleşim planı		

**Not: Evraklar dosyaya eksiksiz ve sıralı bir şekilde kovulması gerekmektedir.**